



FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN PROMOTOR DAN CO-  
PROMOTOR

No. PM/UNHAS/FK-S3/PEND/05

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00	
Tanggal Terbit	: 14 Juli 2016	

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
<b><u>Prof. dr. Moch. Hatta, Ph.D, Sp.Mk (K)</u></b> NIP. 1957041619853001 Ketua Program Studi S3	<b><u>Prof. dr. Rosdiana Natzir, Ph.D</u></b> NIP. 195703261988032001 Wakil Dekan I

Disetujui oleh
<b><u>Prof. Dr. dr. Andi Asadul Islam, Sp.BS</u></b> NIP. 195510191982031001 Dekan Fakultas Kedokteran

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS*





FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN PROMOTOR  
DAN CO-PROMOTOR**  
No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 3 dari 10

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	5
VI. PROSEDUR	.....	5
VII. LAMPIRAN	.....	8



**PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN PROMOTOR  
DAN CO-PROMOTOR**  
No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 4 dari 10

## **I. TUJUAN**

Untuk menetapkan prosedur tentang proses penetapan dan penerbitan Surat Keputusan (SK) Tim Promotor di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

## **II. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan dengan persyaratan-persyaratan dan administrasi proses penetapan Promotor dan Co-Promotor mahasiswa Program Doktor (S3) pada program studi multidisiplin di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

## **III. REFERENSI**

- 3.1. Persyaratan SMM ISO 9001:2008.
- 3.2. Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor (S3) Tahun 2011
- 3.3. Manual Mutu No. MM-UNHAS.
- 3.4. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor : 25000/UN4.1/OT.10/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas dan Sekolah Universitas Hasanuddin.

## **IV. DEFINISI**

- 4.1 Promovendus adalah mahasiswa program doktor yang telah lulus ujian kualifikasi/prelium
- 4.2 Promotor adalah tenaga akademik dengan jabatan guru besar yang bergelar doktor atau doktor yang telah mempunyai publikasi ilmiah yang terpublikasi pada jurnal internasional bereputasi (h-indeks minimum 2) serta memiliki bidang ilmu yang sesuai dengan substansi penelitian disertasi mahasiswa
- 4.3 Co-promotor adalah pendamping promotor yaitu seorang guru besar atau doktor dengan jabatan akademik lektor kepala yang memiliki bidang ilmu sesuai dengan substansi penelitian disertasi mahasiswa.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN PROMOTOR  
DAN CO-PROMOTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 5 dari 10

## V. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Tim promotor ditetapkan dengan keputusan rektor atas usul Dekan Fakultas Kedokteran Unhas untuk program studi multidisiplin berdasarkan hasil rapat KPS bersama KKD.
- 5.2 Tim promotor terdiri atas 1 orang promotor dan 2 orang ko-promotor.
- 5.3 Jumlah bimbingan mahasiswa doktoral paling banyak 8 (delapan) mahasiswa yang sedang berlangsung; penambahan jumlah bimbingan hanya dapat ditambah setelah ada mahasiswa bimbingan yang lulus.
- 5.4 KPS meminta laporan kemajuan disertasi kepada promotor enam bulan setelah penetapan tim promotor dan setiap enam bulan setelahnya sebagai bahan evaluasi berkelanjutan studi mahasiswa dan penerimaan BPPS. Untuk mahasiswa doctoral jalur penelitian, laporan kemajuan disertasinya dilakukan secara periodic setiap akhir semester
- 5.5 Penguji eksternal ditetapkan oleh direktur untuk program studi multidisiplin atau dekan untuk program studi monodisiplin atau oligodisiplin atas usul promotor melalui KPS. Penguji eksternal wajib hadir minimal 1 (satu) kali yaitu pada ujian promosi.

## VI. PROSEDUR

Uraian prosedur-prosedur yang diperlukan dituangkan dalam SOP terlampir.

**PROMOTOR**

**PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN PROMOTOR DAN CO-**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/05

No. Revisi : 00

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 7 dari 10

												Mutu Baku			Ket.
	Ketua Program Studi	Anggota Kelompok Kerja Dosen (KKD)	Dekan	Wakil Dekan I	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Akademik	Staf Ekspedisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Rektor	Staf Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
Kerja Dosen (KKD) dan Co-Promotor dan mahasiswa.												Dokumen (Usulan Tim Promotor)		Usulan calon Tim Promotor	
menyampaikan Hasil Peng I tentang calon												Dokumen (Usulan calon Tim Promotor)		Draft Usulan calon Tim Promotor	
calon Tim Promotor dan demikian untuk dibuatkan nasing mahasiswa												Dokumen (Draft Usulan calon Tim Promotor)		Draft Usulan calon Tim Promotor	
staf akademik untuk itang usulan calon Tim )												Dokumen (Draft Usulan calon Tim Promotor)		Draft Usulan calon Tim Promotor	
Keputusan (SK) Tim ian menjadi pembimbing juk dan ituk diproses lebih lanjut												Dokumen (Formulir Usulan Tim Promotor dan surat kesediaan menjadi pembimbing)		Formulir Usulan Tim Promotor dan surat kesediaan menjadi Tim Promotor )	
i Surat Keputusan (SK) lah di tandatangani m Studi dari masing- at usulan penerbitan SK Surat Keputusan (SK) e Kepala Sub Bagian												Dokumen (Draft surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		Draft urat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor dan Draft SK Tim Promotor	
i berkas, surat usulan tor dan draft Surat nasing-masing ikao, dilakukan n lengkap, draft surat leh Rektor di paraf dan ha.												Dokumen (Draft surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		Draft urat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor dan Draft SK Tim Promotor	

												Mutu Baku			Ket.
	Ketua Program Studi	Anggota Kelompok Kerja Dosen (KKD)	Dekan	Wakil Dekan I	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Akademik	Staf Ekspedisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Rektor	Staf Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
<p>raft surat usulan tor dan draft Surat eserta kelengkapan ap, draft surat usulan tor diparaf dan mik dan Publikasi Ilmiah lum valid dan lengkap, kademik untuk</p>				Tidak	Ya							Dokumen (Draft surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		Draft urut usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor dan Draft SK Tim Promotor	
<p>it Keputusan (SK) calon swa beserta matriks ulan penerbitan SK Tim an diteruskan ke Dekan araf dan ditandatangani. ke Kepala Bagian Tata</p>												Dokumen (Draft surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		Surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor dan Draft SK Tim Promotor	
<p>it Keputusan (SK) calon swa beserta matriks ulan penerbitan SK Tim dan memaraf draft otor kemudian kademik untuk diiposes</p>												Dokumen (Draft surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		Surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor dan Draft SK Tim Promotor	
<p>lan penerbitan SK Tim Keputusan (SK) calon rkasnya ke staf</p>												Dokumen (Surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		Draft SK Tim Promotor	

												Mutu Baku			Ket.
	Ketua Program Studi	Anggota Kelompok Kerja Dosen (KKD)	Dekan	Wakil Dekan I	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Akademik	Staf Ekspedisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Rektor	Staf Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
Jalan penerbitan SK Tim Keputusan (SK) calon arkasnya ke Wakil Rektor							↓ [ ] ↑					Dokumen (Surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		Draft SK Tim Promotor	
nerbitan SK Tim rnya. Jika setuju, draft otor diparaf dan rgani. Namun jika tidak s Kedokteran melalui							↑	Ya				Dokumen (Surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		Draft SK Tim Promotor	
SK Tim Promotor edokteran melalui staf								↓				Dokumen (Surat usulan penerbitan SK Tim Promotor oleh Rektor, draft Usulan Calon Tim Promotor, Formulir Usulan Tim Promotor, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Disertasi)		SK Tim Promotor	
erahkan ke Kepala Sub h lanjut												SK Tim Promotor		SK Tim Promotor	
putusan (SK) calon Tim leh Rektor ke staf y-masing mahasiswa						↓ [ ] ↑						SK Tim Promotor		SK Tim Promotor	

<b>PROMOTOR</b>	<b>PROSEDUR MUTU</b> <b>MONEV PENENTUAN PROMOTOR DAN CO-</b>			
	No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/05			
No. Revisi : 00	No. Revisi : 00	Tgl. Terbit : 14 Juli 2016	Halaman 7 dari 10	

	Ketua Program Studi	Anggota Kelompok Kerja Dosen (KKD)	Dekan	Wakil Dekan I	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Akademik	Staf Ekspedisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Rektor	Staf Akademik	Mahasiswa	Mutu Baku			Ket.
												Kelengkapan	Waktu	Output	
akan SK calon Tim arahkan kepada da Tim Promotor Bagian Keuangan										↓ [ ]		SK Tim Promotor		SK Tim Promotor	
n (SK) calon Tim yg-masing Tim Promotor										↓ [ ]		SK Tim Promotor		SK Tim Promotor	

ikasi Doktor/Prelim  
otor oleh Ketua Program Studi ke Dekan Sekolah Pascasarjana Unhas  
omotor dan Ko Promotor  
gan Aktif pada semester berjalan



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN PROMOTOR  
DAN CO-PROMOTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/05

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 10 dari 10

**VII. LAMPIRAN.**

- 7.1. Format usulan calon Tim Promotor
- 7.2. Format kesediaan menjadi Tim Promotor
- 7.3. Format matriks jumlah bimbingan
- 7.4. Format SK Tim Promotor
- 7.5. Format surat permohonan penerbitan SK Tim Promotor



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp. 0411-586010, Fax. 0411-586297,  
s3kedokteranunhas@gmail.com

---

Nomor : .....  
Lamp. : SK Tim Pembimbing  
Hal : Permohonan Persetujuan dan Pengesahan Promotor dan Co-promotor  
Sdr. ....

Yth.  
Rektor  
Universitas Hasanuddin  
Makassar

Dengan hormat, disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

N a m a : .....  
Nomor Pokok : .....  
Program Pendidikan: Doktor (S3)  
Program Studi : Ilmu Kedokteran

telah lulus ujian kualifikasi dan merencanakan untuk menulis proposal untuk disertasi doktor sebelum melaksanakan seminar usul penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut dan berdasarkan usulan Ketua Program Studi S3 Ilmu Kedokteran tanggal ..... tentang Tim Promotor dan Co-promotor, kami mohon persetujuan Rektor dan sekaligus menerbitkan Surat Keputusan Tim Promotor dan Co-promotor bagi mahasiswa tersebut dengan susunan sebagai berikut :

1. .... (Promotor)
2. .... (Co-promotor)
3. .... (Co-promotor)

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

an. Dekan,  
Wakil Dekan I

.....  
NIP.

Tembusan Yth.

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Kedokteran FK Unhas
2. Arsip



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS HASANUDDIN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN**  
**PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp. 0411-586010, Fax. 0411-586297,  
s3kedokteranunhas@gmail.com

**KENDALI PENANDATANGANAN SURAT KEPUTUSAN**  
**PENETAPAN PROMOTOR DAN CO-PROMOTOR**

NAMA : .....  
NOMOR POKOK : .....  
FAKULTAS : Fakultas Kedokteran  
PROGRAM STUDI : S3 Ilmu Kedokteran

NO	JENIS KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	PARAF
1.	Pengiriman Berkas Penandatanganan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Promotor dan Co-Promotor dari Fakultas ke Bagian Pendidikan BAAK			Kepala Sub Bagian Pendidikan Fakultas
2.	Penerimaan Berkas Penandatanganan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Promotor dan Co-Promotor dari Fakultas ke Bagian Pendidikan BAAK untuk diverifikasi dan Pemeriksaan Berkas.			Kabag Pendidikan /Staf BAAK
3.	Paraf Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Promotor dan Co-Promotor oleh Kepala BAAK dan Wakil Rektor Bidang Akademik			Staf WR I
4.	Penandatanganan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Promotor dan Co-Promotor oleh Rektor			Staf Rektor
5.	Penerimaan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Promotor dan Co-Promotor oleh Fakultas			Staf Fakultas



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS HASANUDDIN**  
 KAMPUS TAMALANREA  
 JL. PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10 MAKASSAR 90245  
 TELEPON : 0411-586200 (6 SALURAN), 0411-584002, FAX 0411-585188

KEPUTUSAN  
 REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN  
 Nomor :

TENTANG  
 PENGANGKATAN PROMOTOR DAN CO-PROMOTOR BAGI MAHASISWA  
 AN. .... NOMOR POKOK .....  
 PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
 UNIVERSITAS HASANUDDIN

**REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN**

- Membaca : Surat Dekan Fakultas Kedokteran Unhas No. ...., tanggal .....  
 tentang Permohonan Persetujuan dan Pengesahan Susunan Promotor dan Co-Promotor  
 bagi sdr. .... Nomor Pokok .....
- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka penulisan disertasi sdr. .... Nomor Pokok .....  
 Mahasiswa Prodi S3 Ilmu Kedokteran Fakultas Kedokteran Unhas dipandang perlu  
 mengangkat Tim Promotor dan Co-Promotor  
 b. Bahwa untuk keperluan huruf (a) maka perlu ditetapkan Surat Keputusan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, LN Tahun 2003 No. 78 TLN No. 4301 ;  
 2. PP No.60 Tahun 1999 ;  
 3. PP No. 66 Tahun 2010, (LN RI Tahun 2010 Nomor 1 12 TLN No 5157);  
 4. KEPRES RI No. 20/IM Tahun 2010 Tanggal 5 Maret 2010  
 5. Keputusan Rektor Unhas No. 1870/HO4/PP/2009 Tanggal 25 Mei 2009  
 6. Keputusan Rektor Unhas No 18372/H41PP.2512011 Tanggal 7 Oktober 2011

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan PERTAMA : a. Mengangkat Promotor dan Co-Promotor sdr. .... Nomor Pokok  
 ..... Prodi S3 Ilmu Kedokteran FK Unhas susunan sebagai berikut :  
 b. 1. .... (Promotor)  
 2. .... (Co-promotor)  
 3. .... (Co-promotor)
- Mengingat KEDUA : 1. Segala biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan keputusan ini, dibebankan pada  
 Dana Alokasi FK Unhas (DPAU-Badan Hukum Unhas / DIPA DIKTI)  
 2. Keputusan Resor
- KETIGA : 3. Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya masa  
 studi yang bersangkutan dan segala sesuatunya akan diperbaiki kembali jika  
 dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Menetapkan PERTAMA : Ditetapkan di : Makassar  
 Pada Tanggal : .....  
 1. .... Rektor,  
 2. ....  
 3. ....

KEDUA : Segala biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan keputusan ini, dibebankan pada  
 Dana Alokasi FK Unhas (DPAU-Badan Hukum Unhas / DIPA DIKTI)  
 NIP.

- Tembusan Yth.:
1. Wakil Rektor Bidang Akademik Unhas
  2. Dekan Fakultas Kedokteran Unhas
  3. Ketua Program Studi S3 Ilmu Kedokteran FK Unhas
  4. Masing-masing yang bersangkutan
  5. Sdr.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN

**PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp. (0411) 586010, (0411) 586297  
s3kedokteranunhas@gmail.com

**FORMULIR KESEDIAAN MENJADI TIM PROMOTOR DAN PENGUJI UJIAN SEMINAR USUL,  
SEMINAR HASIL, PRA-PROMOSI DAN PROMOSI DOKTOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan kesediaan menjadi anggota tim penilai seminar usulan, seminar hasil penelitian, ujian prapromosi dan ujian promosi :

Nama :  
Nomor Pokok :  
Program Studi : S3 Ilmu Kedokteran  
Judul :

NO	NAMA TIM PEMBIMBING & PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Ketua / Promotor	
2		Co-Promotor	
3		Co-Promotor	
4		Penguji Eksternal	
5		Penguji	
6		Penguji	
7		Penguji	
8		Penguji	
9		Penguji	

Makassar,  
Mengetahui  
Ketua Program Studi

.....  
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN

**PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp. (0411) 586010, (0411) 586297  
s3kedokteranunhas@gmail.com

**FORMULIR USULAN MENJADI TIM PROMOTOR DAN PENGUJI UJIAN SEMINAR USUL,  
SEMINAR HASIL, PRA-PROMOSI DAN PROMOSI DOKTOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan kesediaan menjadi anggota tim penilai seminar usulan, seminar hasil penelitian, ujian prapromosi dan ujian promosi :

Nama :  
Nomor Pokok :  
Program Studi : S3 Ilmu Kedokteran  
Judul :

NO	NAMA TIM PEMBIMBING & PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Ketua / Promotor	
2		Co-Promotor	
3		Co-Promotor	
4		Penguji Eksternal	
5		Penguji	
6		Penguji	
7		Penguji	
8		Penguji	
9		Penguji	

Makassar,  
Mengetahui  
Ketua Program Studi

.....  
NIP.





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN

**PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp. (0411) 586010, (0411) 586297  
[s3kedokteranunhas@gmail.com](mailto:s3kedokteranunhas@gmail.com)

**FORMULIR KESEDIAAN PROMOTOR DAN CO-PROMOTOR**

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan kesediaan menjadi Promotor / Co-Promotor bagi :

Nama :  
Nomor Pokok :  
Program Studi : Ilmu Kedokteran  
Judul :

No	Nama Promotor & Co-Promotor	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Promotor	
2.		Co-Promotor	
3.		Co-Promotor	

Makassar,  
Mengetahui  
Ketua Program Studi  
Ilmu Kedokteran,

.....  
NIP.