

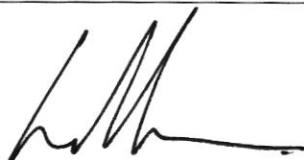



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU
MONEV UJIAN TERTUTUP/PRAPROMOSI PROGRAM DOKTOR

No. PM/UNHAS/FK-S3/PEND/07

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00	
Tanggal Terbit	: 14 Juli 2016	

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
	
Prof. dr. Moch. Hatta, Ph.D,Sp.Mk (K) NIP. 1957041619853001 Ketua Program Studi S3	Prof.dr.Rosdiana Natzir,Ph.D NIP. 195703261988032001 Wakil Dekan I

Disetujui oleh

Prof.Dr.dr.Andi Asadul Islam,Sp.BS NIP. 195510191982031001 Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
MONEV UJIAN TERTUTUP/PRAPROMOSI
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 15 Junii 2016

Halaman 3 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	5
VI. PROSEDUR	.....	6
VII. LAMPIRAN	.....	9



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
MONEV UJIAN TERTUTUP/PRAPROMOSI
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 15 Junii 2016

Halaman 4 dari 8

I. TUJUAN

Untuk menetapkan prosedur pelaksanaan ujian tertutup/prapromosi untuk Program Doktor (S3) di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan persyaratan pelaksanaan ujian tertutup/prapromosi mahasiswa Program Doktor (S3) pada Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

III. REFERENSI

- 3.1. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 18372/H4/PP.25/2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor Universitas Hasanuddin.
- 3.2. Panduan Akademik Program Doktor S3 Ilmu Kedokteran Universitas Hasanuddin

IV. DEFINISI

- 4.1. Disertasi adalah karya tulis akademik akhir yang menunjukkan hasil studi dan atau penelitian. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Isi disertasi berupa sesuatu temuan baru (novelties) yang memberikan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
- 4.2. Promovendus adalah mahasiswa program doktor yang telah lulus ujian kualifikasi/prelim.
- 4.3. Promotor adalah tenaga akademik dengan jabatan guru besar yang bergelar doctor serta memiliki bidang ilmu yang sesuai dengan lingkup penelitian disertasi mahasiswa.
- 4.4. Ko-promotor adalah pendamping promotor yaitu seorang guru besar lektor kepala yang bergelar doctor yang memiliki bidang ilmu sesuai dengan substansi penelitian disertasi mahasiswa.
- 4.5. Penguji luar (eksternal) adalah penguji yang berasal dari luar Unhas yang dapat berupa guru besar, doktor, Ahli Peneliti Utama (APU) atau praktisi yang terpandang, memahami dan menguasai substansi penelitian disertasi mahasiswa



**PROSEDUR MUTU
MONEV UJIAN TERTUTUP/PRAPROMOSI
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 5 dari 8

V. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Persyaratan mengikuti ujian prapromosi adalah sebagai berikut:
- 1) Memperoleh ijin ujian promosi dari Fakultas Kedokteran Unhas.
 - 2) Terdaftar sebagai mahasiswa dan memprogramkan ujian akhir dalam semester pelaksanaan ujian prapromosi.
 - 3) Telah melunasi SPP atau UKT dan seluruh kewajiban lainnya sampai pada semester pelaksanaan ujian prapromosi.
 - 4) Telah lulus seminar hasil penelitian.
 - 5) Naskah disertasi telah diedit oleh tim editor bahasa yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas untuk program monodisiplin atau oligodisiplin.
 - 6) Disertasi telah dinyatakan memenuhi syarat dan mendapat persetujuan dari semua anggota tim promotor (termasuk tanggapan dari peer group kelompok ilmu yang bersangkutan bilamana ada).
 - 7) Menyerahkan naskah disertasi kepada Dekan Fakultas untuk program monodisiplin atau oligodisiplin untuk diteruskan kepada para penilai selambat-lambatnya sepuluh hari sebelum jadwal ujian.
 - 8) Telah mempublikasikan hasil penelitian ke jurnal internasional yang terindeks.
- 5.2 Panitia ujian prapromosi adalah panitia seminar hasil penelitian.
- 5.3 Ujian prapromosi bersifat tertutup dan dilaksanakan secara lisan.
- 5.4 Pelaksanaan ujian prapromosi diatur sebagai berikut:
- 1) Waktu ujian ditetapkan oleh ketua panitia ujian selambat-lambatnya 5 (lima) hari setelah naskah disertasi diserahkan kepada anggota penilai.
 - 2) Ujian dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 5 (lima) orang dari tim penilai yaitu promotor, 1 (satu) orang ko-promotor, serta 3 (tiga) orang penguji.
 - 3) Pelaksanaan ujian pra-promosi paling lama 120 menit.
 - 4) Penilaian ujian prapromosi adalah lulus dan tidak lulus.
 - 5) Penilaian disertasi dalam ujian prapromosi terdiri atas dua penilaian:
 - a. Penilaian naskah (sesuai format) diserahkan sebelum ujian prapromosi dibuka.
 - b. Penilaian pelaksanaan prapromosi diserahkan pada akhir ujian prapromosi.
 - 6) Promovendus yang tidak lulus diberi kesempatan satu kali untuk ujian ulang prapromosi yang harus dilakukan selambat-lambatnya dalam waktu tiga bulan dengan biaya penyelenggaraan ujian ulang ditanggung oleh promovendus.
- 5.5 Penetapan hasil ujian prapromosi ditetapkan oleh tim penilai

VI. PROSEDUR

Uraian prosedur-prosedur yang diperlukan dituangkan dalam SOP di bawah ini.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
MONEV UJIAN TERTUTUP/PRAPROMOSI
PROGRAM S3**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 7 dari 8

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Mahasiswa	Tim Penguji Seminar dan Ujian	Staf Akademik	Kepala Sub Bagian Akademik	Kepala Bagian Tata Usaha	Wakil Dekan I	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengambil formulir persetujuan waktu ujian tertutup/prapromosi beserta persyaratannya pada bagian akademik untuk di ajukan ke Tim Penguji Seminar/Ujian dan Ketua Program Studi (KPS) dan ditandatangani oleh Tim Promotor dan Ketua Program Studi (KPS)							Dokumen (formulir persetujuan waktu ujian tertutup/prapromosi)		Formulir persetujuan waktu ujian tertutup/prapromosi	
2	Menetapkan jadwal (hari, tanggal dan jam) pelaksanaan ujian tertutup/prapromosi dan memaraf formulir persetujuan waktu menyerahkan kembali ke mahasiswa untuk diproses di bagian akademik							Dokumen (formulir persetujuan waktu ujian tertutup/prapromosi)		Formulir persetujuan waktu ujian tertutup/prapromosi	
3	Menerima dan mengembalikan formulir persetujuan waktu ujian tertutup/prapromosi beserta berkas persyaratannya ke staf akademik urusan seminar dan ujian untuk proses pembuatan undangan pelaksanaan ujian tertutup/prapromosi							Dokumen (berkas pengusulan ujian tertutup/prapromosi)		Berkas pengusulan ujian tertutup/prapromosi	
4	Menerima, memeriksa berkas kelengkapan dan membuat draft undangan ujian tertutup/prapromosi dan diserahkan ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk dikoreksi							Dokumen (berkas pengusulan ujian tertutup/prapromosi)		Draft undangan ujian tertutup/prapromosi	
5	Menerima dan mengecek draft undangan ujian tertutup/prapromosi beserta kelengkapannya. Jika sudah valid dan lengkap, diparaf dan diteruskan ke Kepala Bagian Tata Usaha							Dokumen (persyaratan ujian tertutup/prapromosi dan draft undangan ujian tertutup/prapromosi)		Draft Undangan ujian tertutup/prapromosi	
6	Menerima dan memeriksa kembali draft undangan ujian prapromosi beserta kelengkapannya. Jika sudah valid dan lengkap, diparaf dan diteruskan ke Wakil Dekan I untuk di tandatangani; ; namun jika belum valid, dikembalikan ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk diperbaiki							Dokumen (berkas pengusulan ujian tertutup/prapromosi dan draft undangan ujian tertutup/prapromosi)		Draft undangan ujian tertutup/prapromosi	



**PROSEDUR MUTU
MONEV UJIAN TERTUTUP/PRAPROMOSI
PROGRAM S3**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 7 dari 8

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu. Baku			Ket.	
		Mahasiswa	Tim. Penguji Seminar dan Ujian	Staf Akademik	Kepala Sub Bagian Akademik	Kepala Bagian Tata Usaha	Wakil Dekan I	Kelengkapan	Waktu		Output
7	Menerima draft undangan ujian prapromosi. Jika tidak setuju, di kembalikan ke Kepala Bagian Tata Usaha untuk dilakukan perbaikan; namun jika setuju, ditandatangani dan diserahkan kembali ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk diproses lebih lanjut.							Dokumen (berkas pengusulan ujian tertutup/prapromosi dan draft undangan ujian tertutup/prapromosi)		Undangan ujian tertutup/prapromosi	
8	Menerima dan menyerahkan undangan ujian tertutup/prapromosi yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Publikasi Ilmiah ke Staf Akademik untuk diserahkan ke mahasiswa						Undangan ujian tertutup/prapromosi		Undangan ujian tertutup/prapromosi		
9	Menerima, menggandakan, mengarsip dan memberikan stempel pada undangan ujian tertutup/prapromosi kemudian diserahkan ke mahasiswa untuk didistribusi ke tim penguji ujian tertutup/prapromosi. Setelah itu, menembuskan undangan ke bagian keuangan untuk proses pembayaran dan mempersiapkan berita acara ujian tertutup/prapromosi Tesis						Undangan ujian tertutup/prapromosi		Undangan ujian tertutup/prapromosi		
10	Mahasiswa menerima dan menyampaikan undangan ujian tertutup/prapromosi tesis kepada Tim Penguji Seminar/Ujian						Undangan ujian tertutup/prapromosi		Undangan ujian tertutup/prapromosi		

Catatan :

Dokumen persyaratan pengajuan ujian tertutup/prapromosi

- 1 Bukti pelunasan SPP/Surat Keterangan Aktif pada semester berjalan
- 2 Lembar pengesahan/persetujuan ujian prapromosi
- 3 Persetujuan waktu pelaksanaan ujian prapromosi
- 4 Kartu Hasil Studi Semester I,II dan III
- 5 Nilai TOEFL minimal 500



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
MONEV UJIAN TERTUTUP/PRAPROMOSI
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/07

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 8 dari 8

VII. LAMPIRAN.

- 7.1. Formulir persyaratan ujian Tertutup/Prapromosi
- 7.2. Formulir persetujuan pelaksanaan ujian tertutup
- 7.3. Format surat undangan ujian tertutup
- 7.4. Format berita acara ujian tertutup



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS KEDOKTERAN

Jl. Perintis Kemerdekaan Kampus Tamalanrea Km. 10 Makassar 90245
Telp. (0411) 586010, 585836, 586200 Psw. 2767 Fax. (0411) 586297

KENDALI PENERIMAAN BERKAS PERMOHONAN IZIN UJIAN DAN PENDAFTARAN
WISUDA PROGRAM DOKTOR PRAPROMOSI (S3)

Nama :
No. Pokok :
Fakultas : Kedokteran
Program Studi : Ilmu Kedokteran
Judul Disertasi :
Co-Promotor :
Co-Promotor :
Co-Promotor :

telah diverifikasi berkas sebagai berikut :

No.	Jenis Kegiatan	Tanggal	Waktu	Paraf
1.	Pelaporan PD-Dikti			
2.	Kartu Hasil Studi seluruh mata kuliah (Semester I,II dan Nilai MKPD) (Copi)			
3.	Surat Pernyataan Non Plagiat			
4.	Berita Acara Seminar Usulan Penelitian (Copy)			
5.	Berita Acara Seminar Hasil Penelitian (Copy)			
6.	Menunjukkan Bukti Kelulusan Toefl dengan Skor 500.			
7.	Lembar Pengesahan Disertasi untuk Ujian Prapromosi yang telah ditandatangani oleh Tim Promotor dan KPS yang diberi tanggal Pengesahan (Copy)			
8.	Abstrak Indonesia dan Inggris (Copy)			
9.	Publikasi Artikel Ilmiah yang merupakan bagian dari Disertasi pada Jurnal Internasional yang terindeks (Accepted dan Terakses on line)			
10.	Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat (Copy)			
11.	SK Promotor dan Co-Promotor			
12.	Bukti Pelunasan SPP			
13.	Bukti Pembayaran Wisuda			
14.	Bagi Mahasiswa yang berakhir masa studi wajib melampirkan SK Perpanjangan Masa Studi			
15.	Bagi Mahasiswa yang berakhir masa studi namun pernah cuti akademik wajib melampirkan Surat Keterangan cuti			
16.	Foto copy Ijaza S1 dan S2			
17.	Biodata untuk penyusunan buku dan CD Wisuda (Asli)			
18.	Pas foto hitam putih ukuran 4 X 6 sebanyak 4 lembar untuk ijazah (Pakai Jas) dan Ukuran 3X4 sebanyak 3 lembar untuk Transkrip nilai			
	Tanda tangan Pejabat pemeriksa berkas Beri tanggal verifikasi			

-Keterangan : Beri tanda jika berkas ada/memenuhi syarat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp.(0411)586010.(0411)586297,
s3kedokteranunhas@gmail.com

REKAPITULASI
NILAI SEMINAR PRA PROMOSI

Nama :
Nomor Pokok :
Program Studi : S3 Ilmu Kedokteran
Judul Disertasi :

NO.	DOSEN PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	Nilai Rata-Rata		

Keterangan :

Kriteria :

> 85 = A
> 81 - 85 = A Minus
> 76 - 80 = B+
> 71 - 75 = B
> 66 - 70 = B Minus
< 61 - 65 = C+
> 51 - 60 = B Minus

Makassar,
Ketua Panitia,

.....



BERITA ACARA SEMINAR PRA PROMOSI

Pada hari ini, Tanggal Pukul s/d WITA bertempat di Gedung S3 Kedokteran Lt.2 Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin telah diadakan Ujian Seminar Pra Promosi bagi saudara :

Nama :
Nomor Pokok :
Program Studi : S3 Ilmu Kedokteran
Judul Disertasi :

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua /Promotor	
2.		Anggota/Ko-promotor	
3.		Anggota/Ko-promotor	
4.		Anggota/Penguji Ekst.	
5.		Anggota/Penguji	
6.		Anggota/ Penguji	
7.		Anggota/Penguji	
8.		Anggota/Penguji	
Nilai Rata-Rata :			

Hasil keputusan dalam tersebut adalah : Lulus / Tidak Lulus

Ketua Program Studi S3
Ilmu Kedokteran

.....

Makassar,
Ketua Panitia

.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp.0411-586010, 0411-586257,
s3kedokteranunhas@gmail.com

Hal : Permohonan Persetujuan Waktu Pelaksanaan Seminar Pra Promosi

Dengan hormat, dengan ini saya :

Nama :
Nomor Pokok :
Program Studi : Ilmu Kedokteran
Judul :

Mengajukan permohonan untuk diselenggarakan Seminar Hasil Penelitian, bersama ini terlampir naskah Seminar Hasil Penelitian yang telah disetujui oleh Tim Promotor.

Makassar,
Pemohon,

Persetujuan Penguji :

NO	NAMA	JABATAN	PENERIMAAN NASKAH		PERSETUJUAN WAKTU S.HASIL		TANDA TANGAN
			Tgl	TTD	Hari /Tgl	Jam	
1		Promotor					
2		Ko-Promotor					
3		Ko-Promotor					
4		Penguji Ekst					
5		Penguji					
6		Penguji					
7		Penguji					
8		Penguji					
9		Penguji					

Catatan :

- Jarak antara tanggal penerimaan naskah dan persetujuan waktu jujian minimal 10 hari
- Apabila ada perbedaan waktu dari masing-masing penguji maka KPS mengatur sehingga ditemukan waktu yang sesuai untuk sekurang-kurangnya 80% dari jumlah penguji.

Diketahui,
Ketua Prodi
Ilmu Kedokteran

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp.(0411)586010,(0411)586297,
s3kedokteranunhas@gmail.com

Nomor :
Hal : Undangan Seminar Pra Promosi
an.

Yth.
Para Tim Pembimbing dan Penguji
Di Tempat

Dengan hormat, kami mengundang Saudara (i) untuk hadir sebagai penilai pada Seminar Pra Promosi bagi Sdr.
..... Nomor Pokok : mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Kedokteran FK Unhas dengan
judul
"....."
....." yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat : Ruang Seminar Prodi S3 FK UNHAS
Promotor/ :
Ko-promotor : 1.
2.

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n.Dekan,
Wakil DekanI

.....
NIP.

Tembusan Kepada Yth.:

1. Wakil Dekan II FK Unhas
2. Ketua Program Studi S3 Ilmu Kedokteran
3. Sdr.