



FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI DOKTOR

No. PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 14 Juli 2016

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
<b><u>Prof. dr. Moch. Hatta, Ph.D, Sp.Mk (K)</u></b> NIP. 1957041619853001 Ketua Program Studi S3	<b><u>Prof. dr. Rosdiana Natzir, Ph.D</u></b> NIP. 195703261988032001 Wakil Dekan I

Disetujui oleh
<b><u>Prof. Dr. dr. Andi Asadul Islam, Sp.BS</u></b> NIP. 195510191982031001 Dekan Fakultas Kedokteran

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS*





FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI  
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 15 Juni 2016

Halaman 3 dari 9

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	5
VI. PROSEDUR	.....	6
VII. LAMPIRAN	.....	9



**PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI  
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 4 dari 9

## **I. TUJUAN**

Untuk menetapkan prosedur pelaksanaan ujian terbuka/promosi doktor untuk Program Doktor (S3) di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

## **II. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan persyaratan pelaksanaan ujian terbuka/promosi doktor mahasiswa Program Doktor (S3) pada Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin..

## **III. REFERENSI**

- 3.1. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 18372/H4/PP.25/2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor Universitas Hasanuddin.
- 3.2 Panduan Akademik Program Doktor S3 Ilmu Kedokteran Universitas Hasanuddin

## **IV. DEFINISI**

- 4.1 Disertasi adalah karya tulis akademik akhir yang menunjukkan hasil studi dan atau penelitian. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Isi disertasi berupa sesuatu temuan baru (novelties) yang memberikan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
- 4.2 Promovendus adalah mahasiswa program doktor yang telah lulus ujian kualifikasi/prelimium.
- 4.3 Promotor adalah tenaga akademik dengan jabatan guru besar yang bergelar doctor serta memiliki bidang ilmu yang sesuai dengan lingkup penelitian disertasi mahasiswa.
- 4.4 Ko-promotor adalah pendamping promotor yaitu seorang guru besar lektor kepala yang bergelar doctor yang memiliki bidang ilmu sesuai dengan substansi penelitian disertasi mahasiswa.
- 4.5 Penguji luar (eksternal) adalah penguji yang berasal dari luar Unhas yang dapat berupa guru besar, doktor, Ahli Peneliti Utama (APU) atau praktisi yang terampil, memahami dan menguasai substansi penelitian disertasi mahasiswa



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI  
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 5 dari 9

**V. KETENTUAN UMUM**

- 5.1 Persyaratan mengikuti ujian promosi doktor adalah sebagai berikut:
- a) Lulus ujian prapromosi.
  - b) Terdaftar sebagai mahasiswa dalam semester pelaksanaan ujian.
  - c) Telah melunasi SPP atau UKT dan seluruh kewajiban lainnya sampai pada semester pelaksanaan ujian promosi.
  - d) Mendaftar di bagian akademik Pascasarjana paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum hari ujian promosi yang disetujui oleh KPS.
  - e) Menyiapkan ringkasan disertasi dalam bentuk naratif sebanyak 25-30 halaman.
  - f) Panitia ujian promosi adalah panitia ujian pra-promosi.
- 5.2 Pelaksanaan ujian promosi doktor diatur sebagai berikut:
- a) Dilaksanakan selambat-lambatnya enam bulan setelah ujian prapromosi dan secepat-cepatnya satu minggu setelah lulus ujian prapromosi.
  - b) Ujian promosi doktor harus dihadiri sekurang-kurangnya 6 (enam) orang dari tim penilai, yaitu dihadiri oleh promotor, 1 (satu) orang ko-promotor, 1 (satu) orang penguji eksternal, dan 3 (tiga) orang penguji.
  - c) Ujian promosi doktor dilaksanakan dalam sidang terbuka yang dipimpin oleh Dekan Sekolah Pascasarjana untuk program multidisiplin atau Dekan Fakultas untuk program monodisiplin atau oligodisiplin atas nama rektor.
  - d) Ujian promosi doktor berlangsung paling lama 120 menit dengan acara sebagai berikut:
    - 1) Pembukaan ujian promosi oleh pimpinan sidang.
    - 2) Promotor memperkenalkan promovendus.
    - 3) Pimpinan sidang mempersilakan promovendus untuk mempresentasikan disertasinya selama 20 menit.
    - 4) Pimpinan sidang memimpin tanya jawab selama 45 menit.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI  
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 6 dari 9

- 5) Pimpinan sidang mempersilakan penguji tamu yang telah dipersiapkan untuk mengajukan sanggahan (tidak memberikan nilai).
- 6) Penilaian akhir ujian promosi dilaksanakan oleh panitia penilai dalam rapat tertutup.
- 7) Pimpinan sidang mengumumkan hasil ujian termasuk predikat kelulusan (yudisium).
- 8) Pesan-pesan promotor kepada doktor baru.
  - a. Penutupan ujian promosi oleh pimpinan sidang

**VI. PROSEDUR**

Uraian prosedur-prosedur yang diperlukan dituangkan dalam SOP di bawah ini.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI  
PROGRAM S3**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 7 dari 9

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.	
		Mahasiswa	Tim Penguji Seminar dan Ujian	Staf Akademik	Kepala Sub Bagian Akademik	Kepala Bagian Tata Usaha	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengambil formulir persetujuan waktu Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) beserta persyaratannya pada bagian akademik untuk di ajukan ke Tim Penguji Seminar/Ujian dan KPS untuk ditandatangani oleh Tim Promotor Disertasi dan KPS								Dokumen (persyaratan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi))		Formulir Persetujuan Waktu	
2	Menetapkan jadwal (hari, tanggal dan jam) pelaksanaan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) dan memaraf formulir persetujuan waktu menyerahkan kembali ke mahasiswa								Dokumen (persyaratan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi))		Formulir Persetujuan Waktu	
3	Mengembalikan formulir persetujuan waktu Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) beserta berkas persyaratannya dan mengusulkan SK penguji eksternal yang telah disetujui oleh KPS ke staf akademik								Dokumen (persyaratan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi))		Formulir Persetujuan Waktu	
4	Menerima, mengecek kelengkapan berkas, membuat draft undangan dan draft Surat Keputusan (SK) untuk tim penguji ujian terbuka disertasi, serta draft undangan promosi yang akan di tandatangi oleh Rektor, kemudian diserahkan ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk dikoreksi								Dokumen (persyaratan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) dan draft undangan Tim penguji dan draft undangan Promosi Doktor)		Draft SK Tim penguji, draft undangan Tim Penguji dan draft Undangan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi)	
5	Menerima, mengecek kelengkapan berkas, draft undangan dan draft Surat Keputusan (SK) untuk tim penguji ujian terbuka disertasi, serta draft undangan promosi yang akan di tandatangi oleh Rektor. Jika sudah valid, diparaf dan diserahkan ke Kepala Bagian Tata Usaha								Dokumen (persyaratan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) dan draft undangan Tim penguji dan draft undangan Promosi Doktor)		Draft SK Tim penguji, draft undangan Tim Penguji dan draft Undangan Promosi Doktor	
6	Menerima, mengecek kembali kelengkapan berkas, draft undangan dan draft Surat Keputusan (SK) untuk tim penguji ujian terbuka disertasi, serta draft undangan promosi yang akan di tandatangi oleh Rektor, kemudian diparaf dan diteruskan ke Dekan								Dokumen (persyaratan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) dan draft undangan Tim penguji dan draft undangan Promosi Doktor)		Draft SK Tim penguji, draft undangan Tim Penguji dan draft Undangan Promosi Doktor	



**PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI  
PROGRAM S3**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 7 dari 9

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.		
		Mahasiswa	Tim Penguji Seminar dan Ujian	Staf Akademik	Kepala Sub Bagian Akademik	Kepala Bagian Tata Usaha	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu		Output	
7	Menerima dan menandatangani undangan dan Surat Keputusan (SK) untuk tim penguji ujian terbuka disertasi, serta memaraf undangan promosi yang akan di tandatangani oleh Rektor, kemudian mengembalikan ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk diproses lebih lanjut.												
8	Menerima dan menyerahkan Undangan Ujian Terbuka yang ditandatangani oleh Dekan ke staf akademik untuk di gandakan dan distempel, kemudian mempersiapkan berkas pelaksanaan Ujian Terbuka Disertasi. Sedangkan draft undangan Promosi yang akan ditandatangani oleh Rektor Unhas, diserahkan ke staf ekspedisi ke Rektor Unhas untuk proses penandatanganan.												
9	Menerima dan menandatangani Draft Undangan Promosi dan mengembalikannya ke bagian akademik melalui staf ekspedisi SPs Unhas												
10	Menerima, menggandakan undangan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) dan Undangan Promosi (Umum) yang telah ditandatangani oleh Rektor dan distempel lalu diserahkan ke mahasiswa dan diarsipkan kemudian ditembuskan ke bagian keuangan dan diarsipkan. Setelah itu mempersiapkan berkas pelaksanaan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi)												
11	Menerima dan menyampaikan undangan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) bersama draft Disertasi kepada Tim Penguji Seminar/Ujian												

**Catatan :**

Dokumen persyaratan pengajuan ujian tertutup/prapromosi

- 1 Bukti pelunasan SPP/Surat Keterangan Aktif pada semester berjalan
- 2 Surat izin Ujian Prapromosi
- 3 Lembar pengesahan/persetujuan ujian Promosi Doktor
- 4 Persetujuan waktu pelaksanaan ujian Promosi Doktor



**PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI  
PROGRAM S3**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 8 dari 9

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.		
		Mahasiswa	Tim Penguji Seminar dan Ujian	Staf Akademik	Kepala Sub Bagian Akademik	Kepala Bagian Tata Usaha	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu		Output	
7	Menerima dan menandatangani undangan dan Surat Keputusan (SK) untuk tim penguji ujian terbuka disertasi, serta memaraf undangan promosi yang akan di tandatangani oleh Rektor, kemudian mengembalikan ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk diproses lebih lanjut.												
8	Menerima dan menyerahkan Undangan Ujian Terbuka yang ditandatangani oleh Dekan ke staf akademik untuk di gandakan dan distempel, kemudian mempersiapkan berkas pelaksanaan Ujian Terbuka Disertasi. Sedangkan draft undangan Promosi yang akan ditandatangani oleh Rektor Unhas, diserahkan ke staf ekspedisi ke Rektor Unhas untuk proses penandatanganan.												
9	Menerima dan menandatangani Draft Undangan Promosi dan mengembalikannya ke bagian akademik melalui staf ekspedisi SPs Unhas												
10	Menerima, menggandakan undangan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) dan Undangan Promosi (Umum) yang telah ditandatangani oleh Rektor dan distempel lalu diserahkan ke mahasiswa dan diarsipkan kemudian ditembuskan ke bagian keuangan dan diarsipkan. Setelah itu mempersiapkan berkas pelaksanaan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi)												
11	Menerima dan menyampaikan undangan Ujian Terbuka Disertasi (Promosi) bersama draft Disertasi kepada Tim Penguji Seminar/Ujian												

**Catatan :**

Dokumen persyaratan pengajuan ujian tertutup/prapromosi

- 1 Bukti pelunasan SPP/Surat Keterangan Aktif pada semester berjalan
- 2 Surat izin Ujian Prapromosi
- 3 Lembar pengesahan/persetujuan ujian Promosi Doktor
- 4 Persetujuan waktu pelaksanaan ujian Promosi Doktor



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV UJIAN TERBUKA/PROMOSI  
DOKTOR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/08

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 9 dari 9

**VII. LAMPIRAN.**

- 7.1. Formulir pengesahan/persetujuan ujian Promosi
- 7.2. Format bukti pelunasan SPP
- 7.3. Format Surat Izin Ujian Prapromosi
- 7.4. Formulir persetujuan pelaksanaan ujian promosi (terbuka)
- 7.5. Format surat undangan ujian promosi (terbuka)
- 7.6. Format berita acara ujian promosi (terbuka)



**SURAT IZIN UJIAN PROMOSI**

Nomor : 17/UN4.41.1.1/PP.32/2016

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor : 1870/UN/P/2009 tentang Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Bab VII Pasal 40 dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : YERMIA MSEN ✓  
Tempat / Tanggal Lahir : BIAK / PAPUA / 2 JUNI 1965 ✓  
Stambuk : P0200311035 ✓  
Fakultas : KEDOKTERAN ✓  
Program Studi : ILMU KEDOKTERAN ✓

Telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Ujian Promosi, dengan batas akhir ON-LINE Mahasiswa Tanggal **28 November 2016 (Pukul 18.00)** dan batas akhir Ujian Promosi Tanggal **2 Desember 2016**.

Demikian Surat Izin ini dibuat untuk digunakan dalam proses pelaksanaan Ujian Promosi dengan ketentuan Mahasiswa yang dapat mengikuti **Wisuda Periode Desember 2016**, jika persyaratan Kelulusan/ Wisuda telah dipenuhi Terima Kasih.

Makassar, 14 November 2016

a.n. Kepala Biro Administrasi Akademik  
Kepala Bagian Pendidikan,

**Adi Wardoyo, S. Hut.**  
NIP. 196702251987031002

Keterangan :  
Nomor User : P0200311035 ✓  
Nomor Password : 983883 ✓  
Alamat Website : <http://unhas.ac.id/akad/wisuda/>  
Layanan E-mail : [alimkomath@gmail.com](mailto:alimkomath@gmail.com)  
Catatan :  
1. Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan ujian Prapromosi dan dinyatakan lulus, segera menyerahkan Berita Acara Ujian Prapromosi ke Kepala Sub. Bagian Akademik Fakultas untuk diusulkan penerbitan izin ujian Promosi.  
2. Jika terjadi perubahan judul Disertasi pada saat ujian Prapromosi, agar melaporkan ke Kepala Sub. Bagian Akademik Fakultas.



Quality  
ISO 9001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS HASANUDDIN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Kampus Tamalanrea Km. 10 Makassar 90245  
 Telp. ( 0411 ) 586010, 585836, 586200 Psw. 2767 Fax. (0411) 586297

**BERITA ACARA NILAI UJIAN PROMOSI**

Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ....., jam ..... s/d ..... WITA telah diadakan evaluasi nilai hasil ujian promosi doktor bagi Sdr.:

Nama Mahasiswa : .....  
 Nomor Pokok : .....  
 Program Studi : Ilmu Kedokteran  
 Program Pendidikan : Doktor (S3)  
 Judul Disertasi : .....  
 IPK : .....  
 Lama Studi : .....

**Nama Penguji :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Nilai Seminar Usul	: .....	Proporsi 10 % =	.....
Nilai Seminar Hasil	: .....	Proporsi 10 % =	.....
Nilai Ujian Prapromosi	: .....	Proporsi 50 % =	.....
Nilai Ujian Promosi	: .....	Proporsi 30 % =	.....

**Nilai Disertasi** = .....

Berdasarkan IPK dan Nilai Ujian Akhir, maka dinyatakan lulus dengan predikat :

	Makassar, .....
	a.n. Dekan,
Ketua Sidang,	Wakil Dekan I

.....

**Catatan : nilai ujian akhir**

> 85 : A, > 81-85 : A minus, > 76-80 : B, > 71-75 : B minus, > 66-70 : C, < 60 : E

**Pemberian Predikat Kelulusan Program Doktor, yaitu :**

1. **Memuaskan** : IPK : 3,25 – < 3,60
2. **Sangat Memuaskan** : IPK : 3,61 – < 3,85 (*nilai ujian akhir minimal A minus*)
3. **Cum Laude** : IPK : 3,86 – 4,00  
 Dengan syarat nilai ujian akhir harus A, masa studi tidak lebih dari 8 semester dan telah mempublikasikan sekurang-kurangnya 1 (satu) karya ilmiah internasional dan 3 (tiga) karya ilmiah nasional yang terkait dengan disertasi pada jurnal yang terakreditasi
4. **Summa Cum Laude** : IPK : 4,00  
 Dengan syarat Masa studi tidak lebih dari 8 (delapan) semester dan telah mempublikasikan pada jurnal internasional sekurang-kurangnya 3 karya ilmiah yang terkait dengan disertasi.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS HASANUDDIN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN**  
**PROGRAM STUDI S3 KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Kampus Tamalanrea Km. 10 Makassar 90245  
Telp. ( 0411 ) 586010, 585836, 586200 Psw. 2767 Fax. (0411) 586297

**Hal : Permohonan Persetujuan Waktu Pelaksanaan Ujian Promosi**

Dengan hormat, dengan ini saya :

Nama : .....  
Nomor Pokok : .....  
Program Studi : Ilmu Kedokteran  
Judul : .....

Makassar, .....  
Pemohon,

.....

**Persetujuan Penguji :**

NO	NAMA	JABATAN	PENERIMAAN NASKAH		PERSETUJUAN WAKTU UJIAN		TANDA TANGAN
			Tgl	TTD	Hari /Tgl	Jam	
1		Promotor					
2		Ko-Promotor					
3		Ko-Promotor					
4		Penguji Ekst					
5		Penguji					
6		Penguji					
7		Penguji					
8		Penguji					
9		Penguji					

**Catatan :**

- Jarak antara tanggal penerimaan naskah dan Persetujuan waktu ujian minimal 10 hari
- Apabila ada perbedaan waktu dari masing-masing penguji maka KPS mengatur sehingga ditemukan waktu yang sesuai untuk sekurang-kurangnya 80% dari jumlah penguji

**Diketahui :**

Ketua Program Studi S3  
Ilmu Kedokteran,

.....

**DISERTASI**

.....

*diajukan oleh*

.....

Nomor Pokok

*Telah dipertahankan di depan Panitia Promosi Doktor  
pada tanggal, .....*

Menyetujui  
Tim Promotor,

Promotor

Ko-Promotor

Ko-Promotor

Ketua Program Studi (S3)  
Ilmu Kedokteran,

.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
**PROGRAM STUDI S3 KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp. 0411-586010 Fax. 0411-586297,  
[S3kedokteran01@yahoo.com](mailto:S3kedokteran01@yahoo.com)

**REKAPITULASI  
NILAI UJIAN PROMOSI**

Nama Mahasiswa : .....  
Nomor Pokok : .....  
Program Studi : S3 Ilmu Kedokteran  
Program Pendidikan : Doktor

No.	Nama Penguji	Nilai	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<b>Nilai Rata-Rata</b>		

**Keterangan :**

Nilai Lulus adalah >80

Makassar, .....  
Ketua Tim Penilai  
Ujian Promosi

.....

**LEMBAR PENGESAHAN  
PROMOSI**

.....  
.....  
.....

**NAMA :** .....  
**Nomor Pokok :** .....

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat untuk melaksanakan Ujian  
Promosi

Menyetujui

Tim Promotor

.....  
Promotor

.....  
Co-Promotor

.....  
Co-Promotor

Mengetahui  
Ketua Program Studi  
S3 Ilmu Kedokteran

.....