


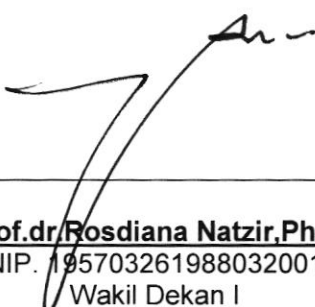


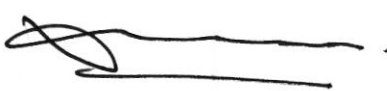
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU
MONEV PEMBIMBINGAN DISERTASI

No. PM/UNHAS/FK-S3/PEND/09

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 14 Juli 2016

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
	
<u>Prof. dr. Moch. Hatta, Ph.D, Sp.Mk (K)</u> NIP. 1957041619853001 Ketua Program Studi S3	<u>Prof. dr. Rosdiana Natzir, Ph.D</u> NIP. 195703261988032001 Wakil Dekan I

Disetujui oleh

<u>Prof. Dr. dr. Andi Asadul Islam, Sp.BS</u> NIP. 195510191982031001 Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
MONEV PEMBIMBINGAN DISERTASI**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/09

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 3 dari 9

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. URAIAN SOP	.....	5
VI. LAMPIRAN	.....	8



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
MONEY PEMBIMBINGAN DISERTASI**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/09

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 4 dari 9

I. TUJUAN

Untuk menetapkan prosedur pembimbingan Disertasi di Fakultas Kedokteran S3 Universitas Hasanuddin.

II. RUANG LINGKUP

Lingkup kegiatan pembimbingan disertasi meliputi seluruh tahapan-tahapan pembimbingan disertasi dan Pedoman Pembimbingan disertasi yang digunakan di Fakultas Kedokteran S3 Universitas Hasanuddin.

III. REFERENSI

Pedoman Penulisan Tesis dan Disertasi

IV. DEFINISI

- 4.1 Disertasi merupakan karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan atau menemukan jawaban baru bagi masalah-masalah yang sementara telah diketahui jawabannya atau mengajukan pertanyaan-pertanyaan baru terhadap hal-hal yang dipandang telah mapan di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni yang dilakukan oleh calon doktor di bawah bimbingan para pembimbing.
- 4.2 Pembimbingan adalah pemberian bantuan, layanan, arahan, saran, masukan, dan konsultasi akademik oleh dosen pembimbing berkaitan dengan penyusunan dan penulisan tesis/disertasi oleh mahasiswa.



**PROSEDUR MUTU
MONEV PEMBIMBINGAN DISERTASI**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/09

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 5 dari 9

V. URAIAN SOP

Pembimbingan Disertasi

- 1) Ketua Program Studi memberikan nama-nama pembimbing disertasi sesuai judul mahasiswa. Persyaratan pembimbing disertasi adalah sebagai berikut.
 - a) Para pembimbing memiliki kualifikasi dan kemampuan akademik untuk membimbing calon doktor dan mendapat tugas untuk membimbing.
 - b) Pembimbing I disertasi adalah dosen tetap Ps, memiliki jabatan akademik Guru Besar dalam spesialisasi keilmuan yang sama atau sebidang dengan mahasiswa yang dibimbing.
 - c) Pembimbing II adalah dosen tetap Ps, berkualifikasi akademik Doktor dan jabatan fungsional Lektor Kepala.
 - d) Pembimbing III adalah dosen Ps, sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Lektor, bergelar Doktor, dan memiliki keahlian dalam studi spesialisasi mahasiswa yang dibimbing.
- 4) Ketua pogram studi menyusun daftar pembimbing disertasi dengan mempertimbangkan persyaratan pembimbing, usulan mahasiswa, dan beban kerja dosen.
- 5) Ketua pogram studi menetapkan tim pembimbing disertasi yang disahkan oleh Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik.
- 6) Surat tugas pembimbingan disertasi diberikan oleh mahasiswa kepada para dosen pembimbing disertasi.

Layanan Pembimbingan

Proses pembimbingan penulisan disertasi adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa menyusun disertasi diawali dengan pengajuan usulan disertasi yang kelayakannya disetujui oleh Ketua Program Studi.

2. Mahasiswa melaksanakan konsultasi secara rutin dan intensif.
3. Pelaksanaan konsultasi bimbingan ditulis dalam buku bimbingan/kontrol yang bisa diambil di Program Studi sebagai syarat untuk penilaian kelayakan ujian disertasi.
4. Setiap akhir semester mahasiswa melaporkan kemajuan penulisan disertasi
5. Proses penulisan disertasi melalui bimbingan antara lain: (a) konsultasi dengan dosen pembimbing untuk menyusun usulan disertasi (proposal), (b) seminar proposal, (c) pengambilan data, (d) analisis data, (e) menulis laporan, penyusunan draft disertasi, (f) penilaian kelayakan disertasi, (g) ujian disertasi, dan (h) perbaikan disertasi pascaujian sampai selesai/lulus.

Proses Penyusunan Disertasi

Penyusunan tesis/disertasi dilayani dengan tahap-tahap berikut.

1) Perkuliahan Mata Kuliah Penunjang Disertasi

Mahasiswa S3 mengambil mata kuliah Seminar Kajian dan Analisis Penelitian. Tugas akhir perkuliahan ini adalah usulan penelitian untuk Disertasi.

2) Seminar Usulan Penelitian

Dalam perkuliahan Seminar Kajian dan Analisis Penelitian (S3), mahasiswa harus sudah memiliki topik pilihan untuk dikembangkan menjadi proposal yang harus diseminarkan di kelas. Seminar dibimbing oleh dosen pengajar dan mendapat masukan dari teman sekelas untuk diperbaiki.

3) Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

Untuk menyempurnakan usulan disertasinya, mahasiswa dilayani konsultasi dengan para pembimbingnya secara terjadwal.

4) Seminar Usulan Disertasi

Apabila sudah disetujui oleh semua pembimbing, mahasiswa menyeminarkan usulan disertasinya dengan mengundang teman seangkatan dan mahasiswa lainnya, dengan ketentuan untuk S3 harus dihadiri oleh sekurang-kurangnya 2 orang pembimbing dan satu orang penguji bukan pembimbing. Pembimbing yang tidak hadir harus memberikan penilaian produk usulannya.

Prosedur pelaksanaan seminar adalah sebagai berikut:

- (a) Mahasiswa meminta persetujuan untuk menyeminarkan usulan tesis/ disertasi kepada dosen pembimbing, dan memastikan kehadiran dosen pembimbing pada seminar usulan
- (b) Mahasiswa mendaftar ke Ketua Program Studi yang bersangkutan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan seminar.
- (c) Menyerahkan 6 (enam) eksemplar usulan disertasi serta telah disetujui oleh seluruh dosen pembimbing kepada Subag Tata Usaha Ps.
- (d) Menyiapkan ikhtisar singkat usulan disertasi 2 (dua) lembar diketik spasi satu untuk dibagikan kepada peserta seminar.
- (e) Mengusulkan pembuatan undangan kepada Ketua Program Studi untuk dikirimkan kepada seluruh dosen pembimbing dan bukan pembimbing serta menempelkannya di papan pengumuman yang tersedia di Ps.
- (f) Membuat laporan hasil seminar usulan tesis/disertasi dan menyerahkannya ke Subag Tata Usaha Ps.

5) Pengambilan Data

Untuk mahasiswa Program Doktor (S3), boleh melanjutkan ke tahap pengambilan data apabila dalam kualifikasi lisan dan tulis (ujian komprehensif) dinyatakan lulus.

6) Analisis Data dan Penulisan Laporan

Setelah pengambilan data selesai, mahasiswa segera menganalisis data dan menyusun draft laporan.

7) Seminar Hasil Penelitian dan Penilaian Kelayakan Disertasi

Mahasiswa program doktor menulis draft disertasinya dengan dibimbing oleh semua pembimbingnya. Setelah penulisan selesai, atas persetujuan ketiga pembimbingnya, mahasiswa mengajukan ujian kelayakan disertasi dengan mengajukan satu penguji bidang studi bukan pembimbing.

8) Revisi Daf Disertasi

Setelah mendapat masukan dari seminar hasil/penilaian dari penguji, mahasiswa merevisi draft tesis/disertasi sampai menghasilkan naskah tesis/disertasi yang siap diujikan dalam ujian tesis/disertasi.

9) Ujian Disertasi

Ujian Disertasi dilaksanakan apabila sudah disetujui oleh semua pembimbing.

10) Revisi Pascaujian

Setelah ujian selesai mahasiswa diberi waktu untuk memperbaiki disertasinya sampai menghasilkan naskah disertasi dalam batas waktu sesuai dengan yang ditentukan oleh dewan penguji, dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

11) Lain-lain

a) *Cakupan Bimbingan*

Selama proses penulisan disertasi sampai dengan revisi pascaujian, mahasiswa berkonsultasi dengan para pembimbingnya sampai naskah disertasi benar-benar baik.

b) *Perubahan Pembimbing*

Bilamana selama proses pembimbingan muncul masalah, baik akademik maupun non akademik, mahasiswa dapat mengajukan perubahan susunan pembimbing. Pengajuan dilakukan secara tertulis dengan menjelaskan alasannya untuk kemudian ditindaklanjuti oleh Ketua PSSJ. Ketua PSSJ berkoordinasi dengan dosen pembimbing yang diganti maupun pengganti dan atau Dekan terkait, untuk kemudian ditetapkan oleh Direktur Ps.

c) *Monitoring*

Selama proses pembimbingan disertasi, mahasiswa akan dimonitor secara kontinyu oleh dosen pembimbingnya agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu; untuk keperluan ini digunakan buku BKP. Apabila ada masalah dan mahasiswa tidak melanjutkan konsultasi, Direktur Ps akan memanggil mahasiswa yang bersangkutan untuk melaporkan kemajuan belajarnya/penulisan disertasinya.

VI. LAMPIRAN.

- 6.1. Pedoman Penulisan Tesis dan Disertasi
- 6.2. Buku Kontrol Bimbingan Disertasi
- 6.3. Contoh Disertasi