


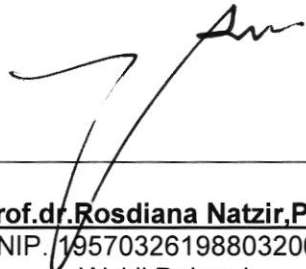


FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN TIM PENGUJI DISERTASI

No. PM/UNHAS/FK-S3/PEND/06

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 14 Juli 2016

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
	
<b><u>Prof. dr. Moch. Hatta, Ph.D,Sp.Mk (K)</u></b> NIP. 1957041619853001 Ketua Program Studi S3	<b><u>Prof.dr.Rosdiana Natzir,Ph.D</u></b> NIP. 195703261988032001 Wakil Dekan I

Disetujui oleh

<b><u>Prof.Dr.dr.Andi Asadul Islam,Sp.BS</u></b> NIP. 195510191982031001 Dekan Fakultas Kedokteran

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK UNHAS*





FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN TIM PENGUJI DISERTASI**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 3 dari 9

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	5
VI. PROSEDUR	.....	5
VII. LAMPIRAN	.....	8



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN TIM PENGUJI DISERTASI**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 4 dari 9

## **I. TUJUAN**

Untuk menetapkan prosedur tentang proses penetapan dan penerbitan Surat Keputusan (SK) Tim Penguji Disertasi di Fakultas Kedokteran S3 Universitas Hasanuddin.

## **II. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan dengan persyaratan-persyaratan dan administrasi proses penetapan Surat Keputusan (SK) Tim Penguji Disertasi mahasiswa Program Doktor (S3) pada program studi multidisiplin di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

## **III. REFERENSI**

- 3.1. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 18372/H4/PP.25/2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor Universitas Hasanuddin.
- 3.2. Panduan Akademik Program Doktor S3 Ilmu Kedokteran Universitas Hasanuddin

## **IV. DEFINISI**

- 4.1 Disertasi adalah karya tulis akademik akhir yang menunjukkan hasil studi dan atau penelitian. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Isi disertasi berupa sesuatu temuan baru (novelties) yang memberikan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
- 4.2 Promovendus adalah mahasiswa program doktor yang telah lulus ujian kualifikasi/prelim
- 4.3 Penguji luar (eksternal) adalah penguji yang berasal dari luar Unhas yang memiliki jabatan akademik guru besar atau bergelar doktor, Ahli Peneliti Utama (APU) atau praktisi yang terpandang, memahami dan menguasai substansi penelitian disertasi mahasiswa.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
MONEV PENENTUAN TIM PENGUJI DISERTASI**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 5 dari 9

**V. KETENTUAN UMUM**

- 5.1 Panitia penilai seminar/ujian minimal 7 (tujuh) orang yang terdiri atas promotor sebagai ketua dan anggota lainnya yang bergelar doktor.
- 5.2 Tim promotor ditetapkan dengan keputusan rektor atas usul Prodi S3 kedokteran berdasarkan hasil rapat KPS bersama KKD.
- 5.3 Panitia seminar/ujian ditetapkan dan disahkan oleh Dekan berdasarkan hasil rapat KKD
- 5.4 Penguji eksternal ditetapkan oleh Ketua Program S3 untuk program studi atas usul promotor melalui KPS. Penguji eksternal wajib hadir minimal 1 (satu) kali, yaitu pada ujian promosi/prapromosi. Syarat penguji eksternal yang merupakan dosen, harus berasal dari perguruan tinggi atau program studi yang terakreditasi A.

**VI. PROSEDUR**

Uraian prosedur-prosedur yang diperlukan dituangkan dalam SOP terlampir.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU**  
**MONEV PENENTUAN TIM PENGUJI DISERTASI**

No. Dok.: PM/ UNHAS/FK-S3/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 6 dari 9

No.	Kegiatan	Mutu Baku										
		Ketua Program Studi	Anggota Kelompok Kerja Dosen (KKD)	Wakil Dekan I.	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Akademik	Staf Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Mengundang rapat anggota Kelompok Kerja Dosen (KKD) untuk penentuan Calon Tim Penguji Disertasi berdasarkan usulan judul yang diajukan mahasiswa.								Dokumen (Usulan Tim Penguji Disertasi)		Usulan calon Tim Penguji Disertasi	
2	Mengadakan rapat dengan KPS dan menyampaikan Hasil Rapat KKD kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Publikasi Ilmiah tentang calon Tim Penguji Disertasi mahasiswa								Dokumen (Usulan calon Tim Penguji Disertasi)		Draft Usulan calon Tim Penguji Disertasi	
3	Menerima dan mempelajari Usulan calon Tim Penguji Disertasi dan diteruskan ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk dibuatkan Surat Keputusan (SK) untuk masing-masing mahasiswa								Dokumen (Draft Usulan calon Tim Penguji Disertasi)		Draft Usulan calon Tim Penguji Disertasi	
4	Menerima dan menyerahkan kepada staf akademik untuk diinformasikan kepada mahasiswa tentang usulan calon Tim Penguji Disertasi berdasarkan hasil rapat KKD								Dokumen (Draft Usulan calon Tim Penguji Disertasi)		Draft Usulan calon Tim Penguji Disertasi	
5	Melengkapi berkas pengusulan Surat Keputusan (SK) Tim Penguji Disertasi berupa surat usulan kesediaan menjadi pembimbing dari masing-masing dosen yang ditunjuk dan menyerahkannya ke staf akademik untuk diproses lebih lanjut								Dokumen (Formulir Usulan Tim Penguji Disertasi dan surat kesediaan menjadi pembimbing)		Formulir Usulan Tim Penguji Disertasi dan surat kesediaan menjadi pembimbing )	
6	Mengecek kelengkapan berkas Usulan Surat Keputusan (SK) Tim Penguji Disertasi berupa formulir yang telah di tandatangani Calon Tim Penguji Disertasi dan Ketua Program Studi dari masing-masing mahasiswa dan membuat draft Surat Keputusan (SK) Tim Penguji Disertasi, kemudian diserahkan ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk dikoreksi								Dokumen (Draft Usulan Calon Tim Penguji Disertasi, Formulir Usulan Tim Penguji Disertasi, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Tesis)		Draft SK Tim Penguji Disertasi	



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU**  
**MONEV PENENTUAN TIM PENGUJI DISERTASI**

No. Dok.: PM/ UNHAS/FK-S3/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 6 dari 9

No.	Kegiatan	Ketua Program Studi	Anggota Kelompok Kerja Dosen (KKD)	Wakil Dekan I	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub-Bagian Akademik	Staf Akademik	Mahasiswa	Mutu Baku			Ket.
									Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menerima dan mengecek kelengkapan berkas dan draft Surat Keputusan (SK) calon Tim Penguji Disertasi masing-masing mahasiswa berdasarkan hasil rapat KKD masing-masing program studi. Jika sudah valid dan lengkap, di paraf dan diteruskan ke Kepala Bagian Tata Usaha untuk diparaf.								Dokumen (Draft Usulan Calon Tim Penguji Disertasi, Formulir Usulan Tim Penguji Disertasi, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Tesis)		Draft SK Tim Penguji Disertasi	
8	Menerima dan mengecek kembali draft Surat Keputusan (SK) calon Tim Penguji Disertasi. Jika sudah valid dan lengkap, di paraf dan diteruskan ke Wakil Dekan I untuk di tandatangi; namun jika belum valid, dikembalikan ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk diperbaiki								Dokumen (Draft Usulan Calon Tim Penguji Disertasi, Formulir Usulan Tim Penguji Disertasi, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Tesis)		Draft SK Tim Penguji Disertasi	
9	Menerima dan mempelajari draft Surat Keputusan (SK) calon Tim Penguji Disertasi masing-masing mahasiswa. Jika tidak setuju, di kembalikan ke Kepala Bagian Tata Usaha untuk dilakukan perbaikan; namun jika setuju, ditandatangani dan diserahkan kembali ke Kepala Sub Bagian Akademik untuk diproses lebih lanjut.								Dokumen (Draft Usulan Calon Tim Penguji Disertasi, Formulir Usulan Tim Penguji Disertasi, surat kesediaan menjadi pembimbing dan matriks bimbingan Tesis)		SK Tim Penguji Disertasi	
10	Menerima dan menyerahkan Surat Keputusan (SK) calon Tim Penguji Disertasi yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan I ke staf akademik untuk diserahkan ke masing-masing mahasiswa								SK Tim Penguji Disertasi		SK Tim Penguji Disertasi	
11	Menerima, mengarsip dan menggandakan SK calon Tim Penguji Disertasi dan di stempel sebelum diserahkan kepada mahasiswa untuk diserahkan kepada Tim Penguji Disertasi akademik serta menembuskannya ke Bagian Keuangan Fakultas Kedokteran Unhas								SK Tim Penguji Disertasi		SK Tim Penguji Disertasi	



**PROSEDUR MUTU**  
**MONEV PENENTUAN TIM PENGUJI DISERTASI**  
 No. Dok.: PM/ UNHAS/FK-S3/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 6 dari 9

No.	Kegiatan	Ketua Program Studi	Anggota Kelompok Kerja Dosen (KKD)	Wakil Dekan I	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub-Bagian Akademik	Staf Akademik	Mahasiswa	Mutu Baku			Ket.
									Kelengkapan	Waktu	Output	
12	Mahasiswa menerima Surat Keputusan (SK) calon Tim Penguji Disertasi untuk disampaikan ke masing-masing Tim Penguji Disertasi akademik							↓ 	SK Tim Penguji Disertasi		SK Tim Penguji Disertasi	

**Kelengkapan berkas :**

1. Usulan Tim Panitia penguji Seminar/Ujian Disertasi
2. Formulir kesediaan menjadi Tim Promotor dan Ko Promotor
3. Bukti pelunasan SPP/Surat Keterangan Aktif pada semester berjalan



**PROSEDUR MUTU**  
**MONEV PENENTUAN TIM PENGUJI DISERTASI**  
No. Dok.: PM/UNHAS/FK-S3/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 14 Juli 2016

Halaman 9 dari 9

**VII. LAMPIRAN.**

- 7.1. Format berita acara rapat KKD tentang usulan calon penguji
- 7.2. Formulir kesediaan calon tim penguji
- 7.3. Format SK tim penguji seminar/ujian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN

**PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp.(0411)586010,(0411)586297  
EMAIL : s3kedokteranunhas@gmail.com

---

**BERITA ACARA RAPAT KELOMPOK KERJA DOSEN (KKD)  
PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Pada hari ini ..... Tanggal ..... bertempat di Ruang Rapat Prodi S3 Ilmu Kedokteran FK Unhas telah diadakan rapat KKD yang dihadiri oleh Tim KKD Program Studi S3 Ilmu Kedokteran FK Unhas.

Topik Pembahasan :

- 1.
- 2.
- 3.

Adapun hasil rapat adalah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Makassar, .....

Mengetahui,

Wakil Dekan I FK Unhas

Ketua Program Studi S3

.....  
NIP.

.....  
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN

**PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp. (0411) 586010, (0411) 586297  
s3kedokteranunhas@gmail.com

**FORMULIR KESEDIAAN MENJADI TIM PROMOTOR DAN PENGUJI UJIAN SEMINAR USUL,  
SEMINAR HASIL, PRA-PROMOSI DAN PROMOSI DOKTOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan kesediaan menjadi anggota tim penilai seminar usulan, seminar hasil penelitian, ujian prapromosi dan ujian promosi :

Nama :  
Nomor Pokok :  
Program Studi : S3 Ilmu Kedokteran  
Judul :

NO	NAMA TIM PEMBIMBING & PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Ketua / Promotor	
2		Co-Promotor	
3		Co-Promotor	
4		Penguji Eksternal	
5		Penguji	
6		Penguji	
7		Penguji	
8		Penguji	
9		Penguji	

Makassar,  
Mengetahui  
Ketua Program Studi

.....  
NIP.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp.(0411)586010,(0411)586270 Psw. 2186 Fax. 586297

**SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Nomor :

tentang

**SUSUNAN PANITIA PENILAI SEMINAR (USUL DAN HASIL PENELITIAN) PANITIA PENGUJI (UJIAN PRAPROMOSI DAN PROMOSI) BAGI MAHASISWA PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

AN. .... NOMOR POKOK : .....  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN

- Menimbang : a. Usulan Ketua Program Studi S3 Ilmu Kedokteran Tanggal .....  
tentang Permohonan Susunan Tim Penilai Seminar Usul Penelitian, Seminar Hasil Penelitian, Ujian Prapromosi dan Promosi Doktor bagi sdr. ....  
Nomor Pokok : .....;
- b. Bahwa untuk memenuhi maksud pada poin (a) di atas, maka perlu menerbitkan Surat Keputusan;
- Mengingat : 1. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin No. 7343/JO4/P/2001  
2. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin No. 1067/JO4/P/2003  
3. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin No. 458/H4/P/2007

**MEMUTUSKAN**

Pertama : Membentuk Panitia Penilai Seminar Usul, Seminar Hasil Penelitian, Ujian Prapromosi dan Promosi Doktor bagi Sdr. .... Nomor Pokok : ....., Program Studi S3 Ilmu Kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin dengan susunan sebagai berikut :

1. .... (Promotor)
2. .... (Co-promotor)
3. .... (Co-promotor)
4. .... (Penguji Eksternal)
5. .... (Penguji)
6. .... (Penguji)
7. .... (Penguji)
8. .... (Penguji)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
PROGRAM STUDI S3 ILMU KEDOKTERAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245 Telp.(0411)586010,(0411)586270 Psw. 2186 Fax. 586297

---

- Kedua : Segala biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan Surat Keputusan ini akan dibebankan pada dana yang tersedia di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya sampai dengan selesainya ujian promosi doktor yang bersangkutan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dan kesalahan didalamnya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar  
Pada Tanggal : .....

Dekan,

.....  
NIP.

Tembusan Kepada Yth :

1. Wakil Dekan II
2. Ketua Program Studi S3 Ilmu Kedokteran
3. Sdr. ....
4. Peringgal